



ด่วน

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ส่วนพัสดุ
ที่ ศธ 5901(7)/ว-2107

โทร. 6045, 6050
วันที่ 16 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอแจ้งกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการเสนอขอจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 และรายการจัดจ้างที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ.2560

เรียน (แจ้งท้าย)

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดและไม่ให้เกิดผลกระทบต่อภารกิจเงินงบประมาณเหลือมปี โดยไม่มีข้อผูกพัน(ใบสั่ง/สัญญา (PO)) และรายการที่ต้องดำเนินการจัดจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย จึงขอให้หน่วยงานตรวจสอบรายการและดำเนินการเสนอขอจัดซื้อ/จัดจ้าง (PR) ให้ส่วนพัสดุดำเนินการ รวมถึงสำนักวิชาที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง (โดยวิธีตกลงราคา วงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท) ตามกำหนดเวลาในแต่ละวิธี ดังนี้

ลำดับ	วิธี	วงเงินตามระเบียบฯ	กำหนดส่งเรื่อง
1	ตกลงราคา	ไม่เกิน 300,000	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2559
2	ประกาศเชิญชวน	เกิน 300,000 ขึ้นไป	ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2559
3	คัดเลือก	เกิน 300,000	ภายในวันที่ 11 สิงหาคม 2559
4	พิเศษ	เกิน 300,000	ภายในวันที่ 11 สิงหาคม 2559
5	วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	เกิน 2,000,000	ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2559

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากหน่วยงานเสนอเรื่องขอจัดซื้อ/จัดจ้างเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ส่วนพัสดุจะไม่รับเรื่องเข้าดำเนินการ โดยมีกำหนดปิดระบบ MFU-ERP ในส่วนของการจัดทำใบเสนอซื้อ/จ้าง (PR) ในวันที่ 31 สิงหาคม 2559 เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป ยกเว้นเป็นการดำเนินการตามนโยบายหรือได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีไป ซึ่งหน่วยงานจะต้องขออนุมัติเงินเหลือมปีหรือขยายเงินเหลือมปีเอง หากมีข้อสงสัยประการใดติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายจัดซื้อ โทรศัพท์ 6045 ,6050

(นางจิตติพร เทศกุล)
หัวหน้าส่วนพัสดุ

คำสั่ง / ความเห็น
 รับทราบ ดำเนินการ
 แจ้งเวียน ออมนัด
ทุกกอง/ส่วน/คณะ

(นางจิตติพร เทศกุล)
หัวหน้าส่วนพัสดุ

16 มิ.ย. 2559

ส่วนพัสดุ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เลขที่หนังสือรับ 3690
วันที่ 16 มิ.ย. 2559 09:11 น.