



## ด่วน บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายจัดการทั่วไป ส่วนพัสดุ

โทร. 6046 (อัญชลี)

ที่ ศธ 5901(7)/ว ๒๒๓๐

วันที่ 30 มิถุนายน 2560

เรื่อง ขอแจ้งกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการเสนอขอจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 และรายการจัดจ้างที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ.2561

เรียน (แจ้งท้าย)

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2560 เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดและไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการกันเงินงบประมาณเหลือมือปี โดยไม่มีข้อผูกพัน(ใบสั่ง/สัญญา (PO)) และรายการที่ต้องดำเนินการจัดจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ประกอบกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 จะมีผลบังคับในวันที่ 23 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป โดยตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัตินี้จะมีผลให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2558 และมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ บทเฉพาะกาลของพระราชบัญญัติกำหนดไว้ว่า

1. หากในช่วงเวลาที่พระราชบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ยังไม่มีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศใดๆ ยังคงให้ดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยไปก่อน
2. หากหน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการตามระเบียบของหน่วยงานก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและการตรวจรับและจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ของหน่วยงานต่อไป เว้นแต่ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุดังกล่าวยังไม่ได้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางหรือของหน่วยงาน ให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอหรือในกรณีที่มีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุดังกล่าว การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุดังกล่าว ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ

ดังนั้น เพื่อให้ขั้นตอนการจัดหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย จึงขอให้หน่วยงานตรวจสอบรายการและดำเนินการเสนอขอจัดซื้อ/จ้าง (PR) ให้ส่วนพัสดุดำเนินการ รวมถึง สำนักวิชา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เชียงราย และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพฯ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเองโดยวิธีตกลงราคา วงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท ขอให้เสนอตามกำหนดเวลาในแต่ละวิธีตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2558 ดังนี้

/...ลำดับ

ลำดับ	วิธี	วงเงินตามระเบียบฯ	กำหนดส่งเรื่อง
1	ตกลงราคา	ไม่เกิน 300,000	ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2560
2	ประกาศเชิญชวน	เกิน 300,000 ขึ้นไป	ภายในวันที่ 14 กรกฎาคม 2560
3	คัดเลือก	เกิน 300,000	ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2560
4	พิเศษ	เกิน 300,000	ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2560
5	วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	ตั้งแต่ 2,000,000 ขึ้นไป	ภายในวันที่ 14 กรกฎาคม 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากหน่วยงานเสนอเรื่องขอจัดซื้อ/จัดจ้างเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ส่วนพัสดุจะไม่รับเรื่องเข้าดำเนินการ โดยมีกำหนดปิดระบบ MFU-ERP ในส่วนของการจัดทำใบเสนอซื้อ/จ้าง (PR) ในวันที่ 15 สิงหาคม 2560 เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป ยกเว้น เป็นการดำเนินการตามนโยบายหรือได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีไป ซึ่งหน่วยงานจะต้องขออนุมัติเงินเหลื่อมปีหรือขยายเงินเหลื่อมปีเอง และหากหน่วยงานเสนอเรื่องขอจัดซื้อ/จัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือตามบทเฉพาะกาล แล้วแต่กรณี โดยหากมีข้อสงสัยประการใดติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายจัดซื้อ โทรศัพท์ 6045,6050



(นางจิตติพร เทศกุล)

หัวหน้าส่วนพัสดุ